

Règles de messages dans Windows Mail

Le logiciel de messagerie Windows Mail vous permet de créer des "règles de messages". Les règles ont pour but de vous faciliter la gestion et le tri de vos messages. Elles se basent sur des actions (supprimer, transférer, déplacer ...) qui sont appliquées sur les messages que vous recevez. Ces actions sont effectuées sur la base de critères du type expéditeur, destinataire, contenu de l'objet ou du corps du message.

Je vais aborder 3 cas de figures :

- Une règle pour supprimer les messages publicitaires.
- Une règle pour supprimer les messages d'un expéditeur non désiré.
- Une règle pour trier les messages afin de classer certains messages dans des dossiers spécifiques

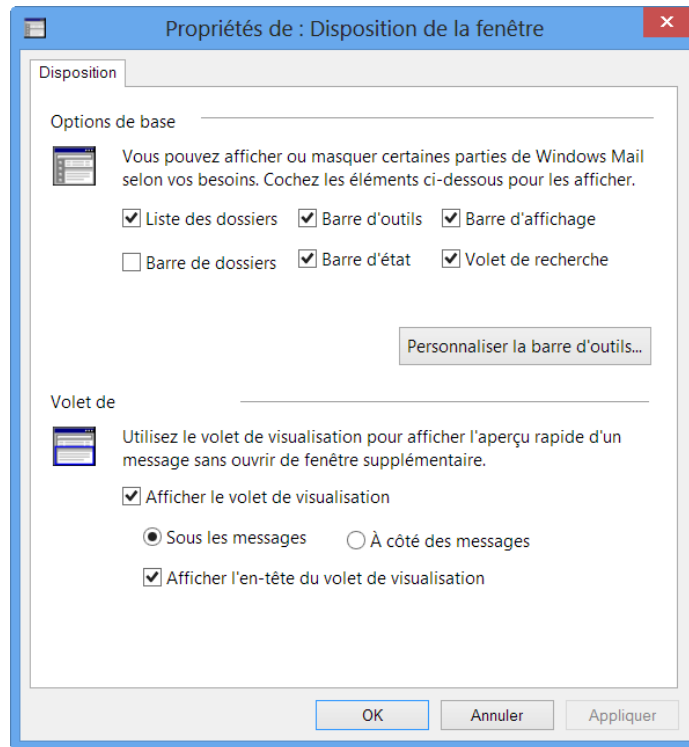
La règle la plus importante est bien celle qui va nous débarrasser de toutes les pubs qui inondent nos boîtes aux lettres.

Il faut savoir que les publicistes utilisent des logiciels qui créent de fausses adresses emails ainsi si vous créez une règle pour supprimer tous leurs messages à partir de leurs adresses d'expédition, cette règle sera quasiment inefficace même s'il ne faut pas s'en priver pour autant.

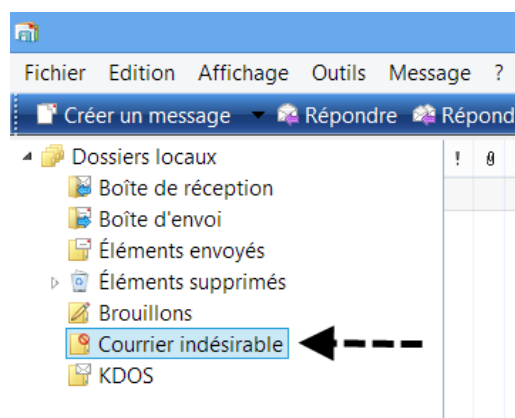
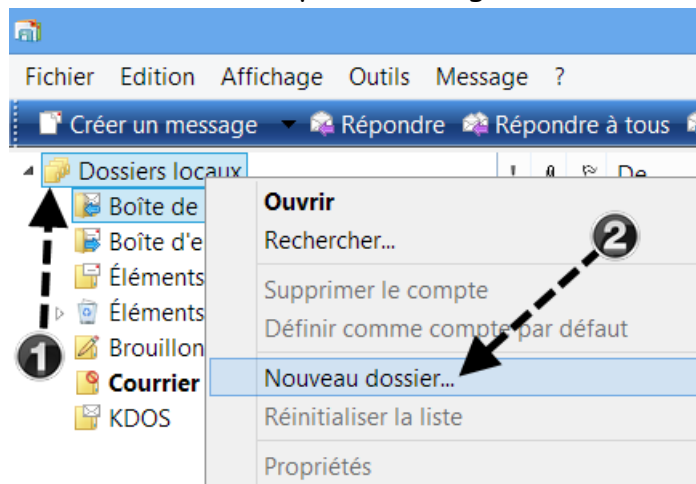
La base de cette 1^{ère} règle est de repérer les mots utilisés dans l'objet du message pour demander à Windows Mail de rediriger les emails concernés dans un dossier « Courrier indésirable » ou dans « Éléments supprimés ». Pour ma part j'ai opté pour « Courrier indésirable ». De temps en temps je vais vérifier si une erreur n'a pas été commise puis je vide ce dossier.

1^{ère} étape, je crée le dossier « Courrier indésirable ».

Je lance Windows Mail et je vais dans Affichage / Disposition puis je coche les cases ainsi :



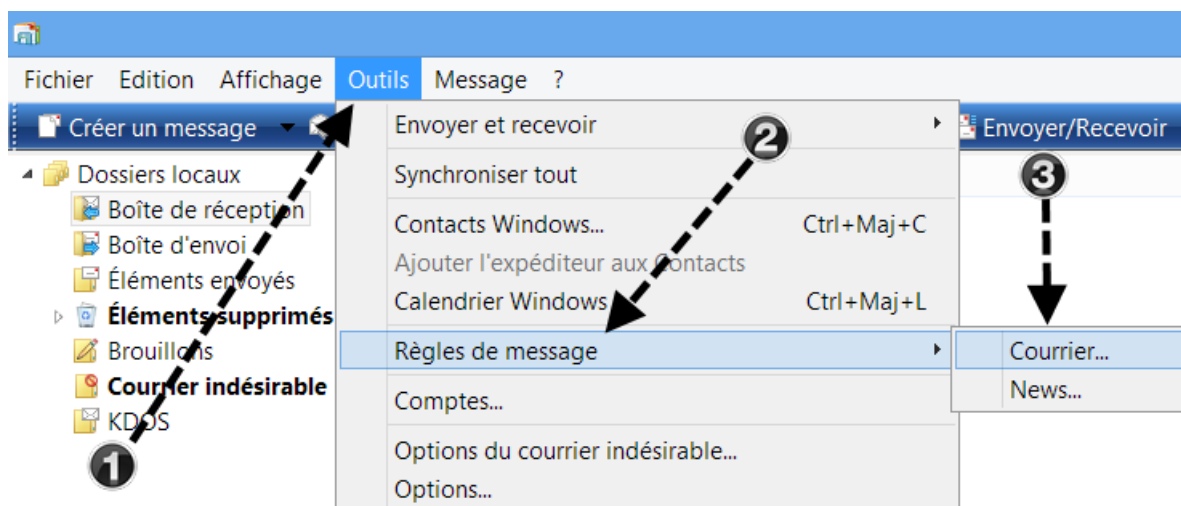
Je fais un clic droit sur « Dossiers locaux » puis un clic gauche sur « Nouveau dossier ».



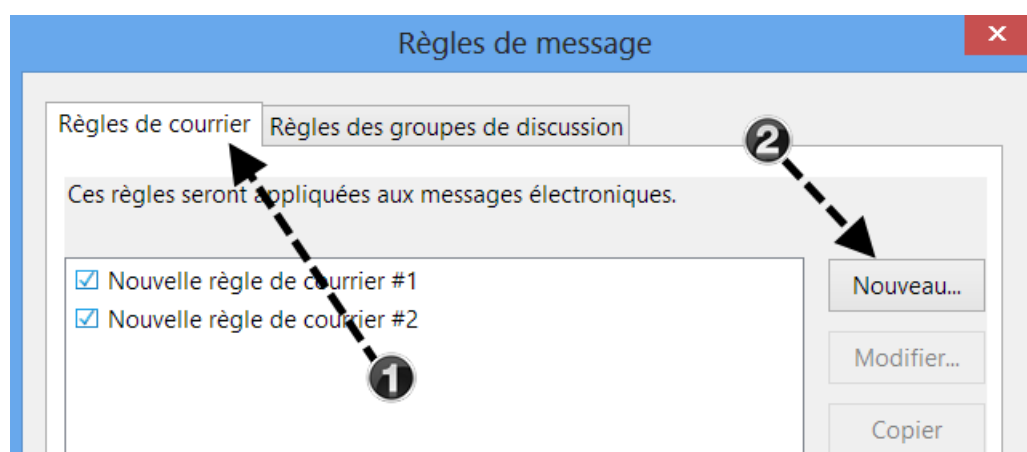
Vous pouvez répéter cette action pour créer d'autres dossiers utilisés via des règles de messages ou tout simplement par des « Glisser / Déposer » afin de ranger le courrier à conserver. Cela évite de conserver les courriers importants dans la boîte de réception.

Maintenant que j'ai créé le dossier qui va recevoir tous les courriers indésirables, il me reste plus qu'à créer ma règle de message.

Je clique sur le menu « Outils » puis sur « Règles de message » puis cliquez sur « Courrier ».



Dans la boîte de dialogue « Règles de Message », je clique sur l'onglet « Règles de courrier » puis sur le bouton « Nouveau ».

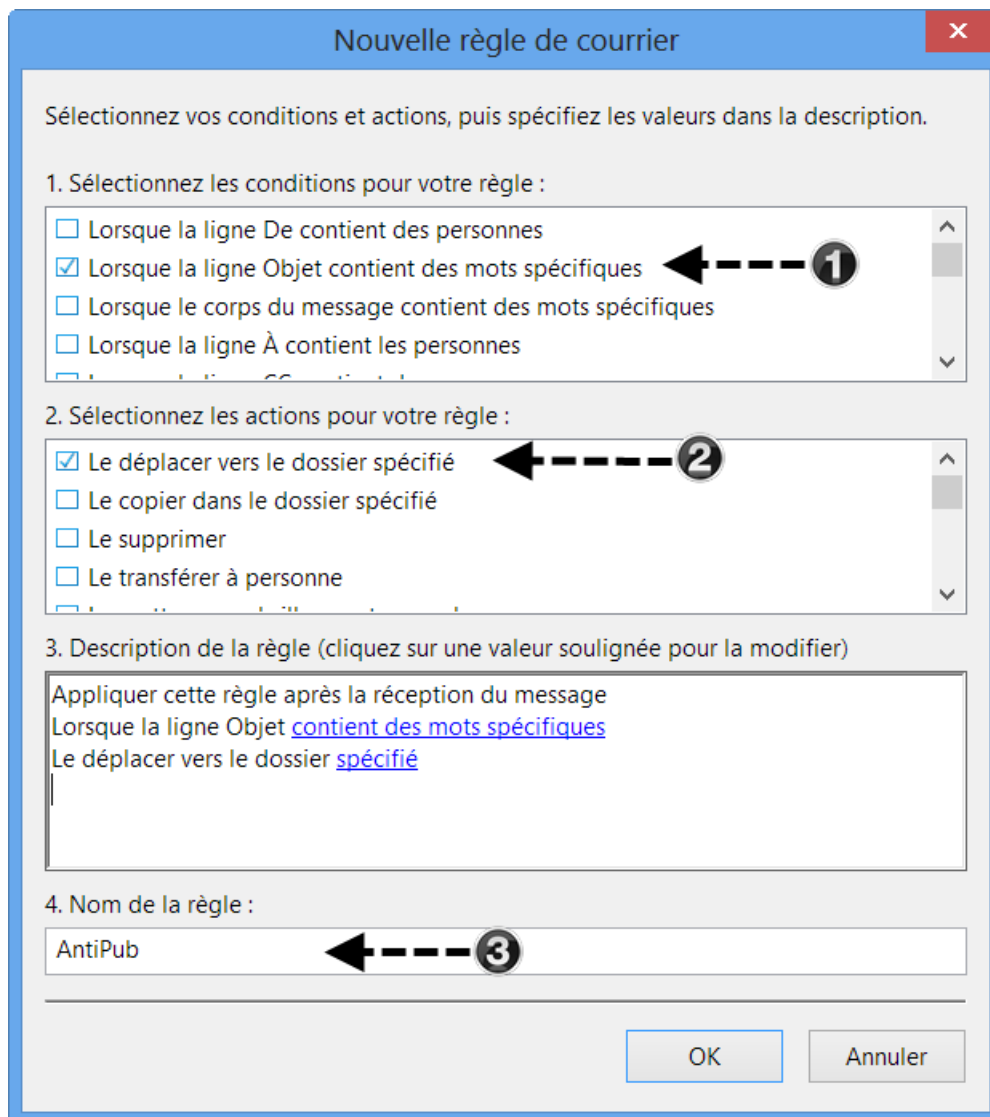


Ne pas tenir compte des anciennes règles #1 et #2

Dans le cadre 1, je coche « Lorsque la ligne Objet contient des mots spécifiques ».

Dans le cadre 2, je coche « Le déplacer dans le dossier spécifique ».

Dans le cadre 4, je mets le nom de ma règle : « AntiPub ».



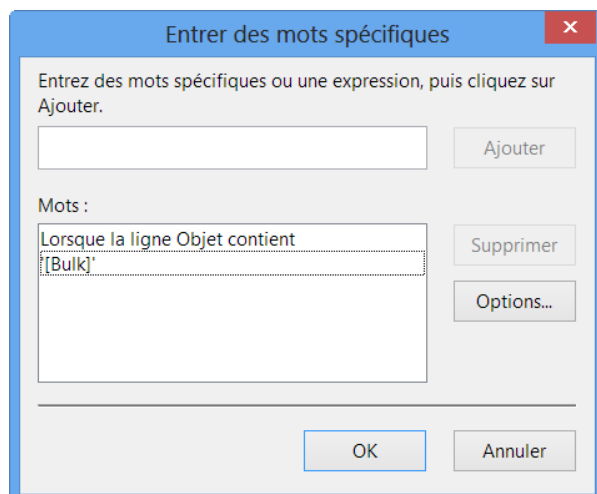
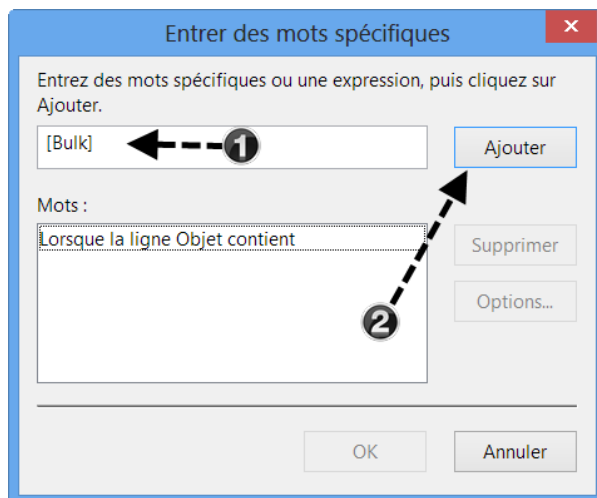
Il va falloir maintenant que je détermine une liste de mots clés qui se retrouvent souvent dans les objets des courriers publicitaires. Je vais me faire aider dans un 1^{er} temps par les fournisseurs de services de messageries.

En effet, l'anti-spam de Yahoo rajoute le mot « [Bulk] » au début de l'objet des emails qu'il considère être du spam (envoi en masse). D'autres fournisseurs de messageries rajoutent le mot « Spam ».

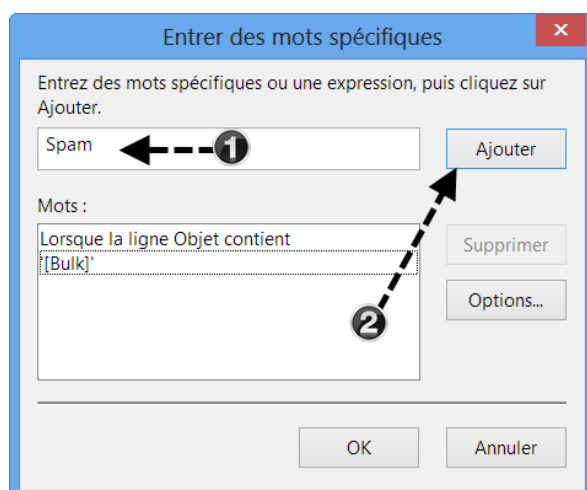
Je vais donc rajouter ces 2 mots et dans un 2^{ème} temps je modifierai la règle « AntiPub » puis je rajouterai mes propres mots. Inutile de créer une règle pour chaque mot à bannir, autant étoffer la règle « AntiPub ». Celle-ci s'améliorera avec le temps et les rajouts successifs.

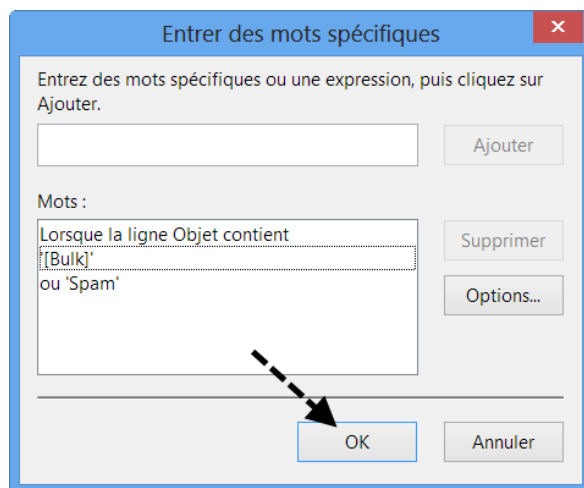
Dans le cadre 3, je clique sur « Contient des mots spécifiques ».

Sur la ligne « Ajouter », j'écris « [Bulk] » et je clique sur « Ajouter ».



Maintenant que « [Bulk] » est rajouté, j'inscris « Spam » et je le rajoute à la liste.

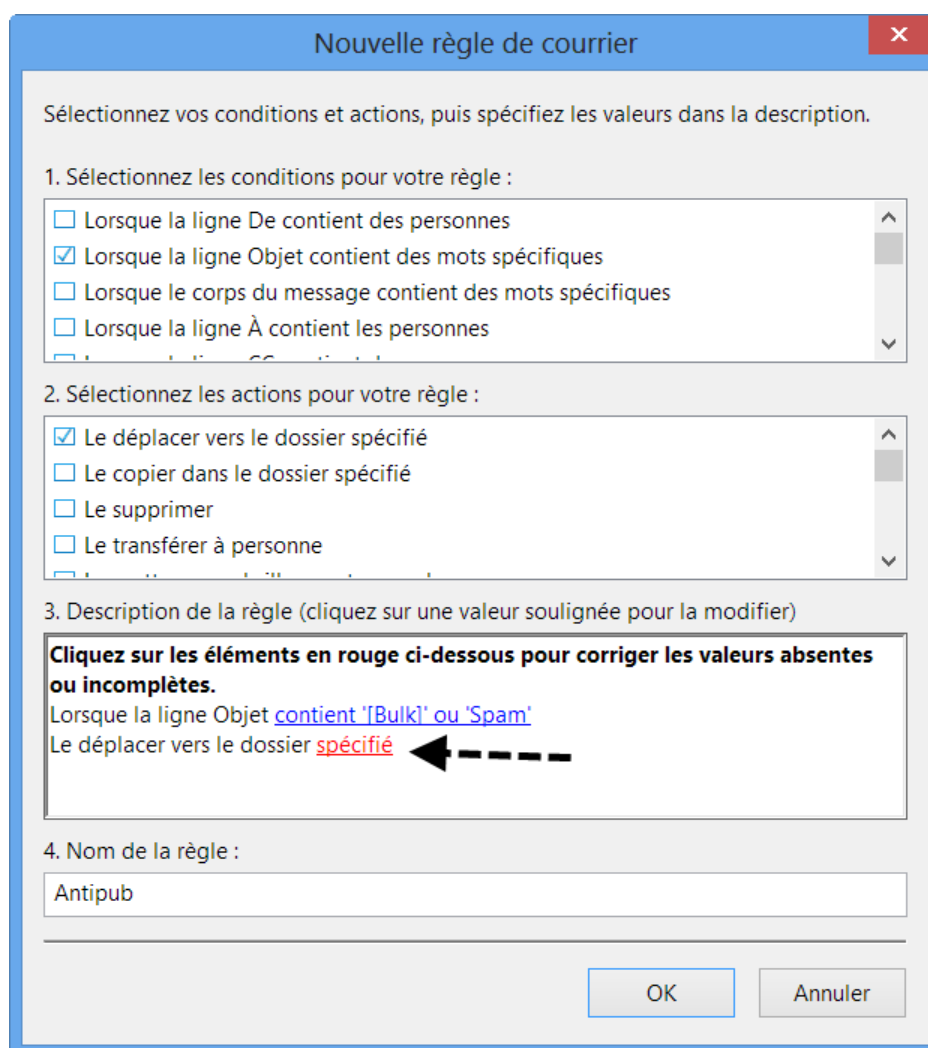




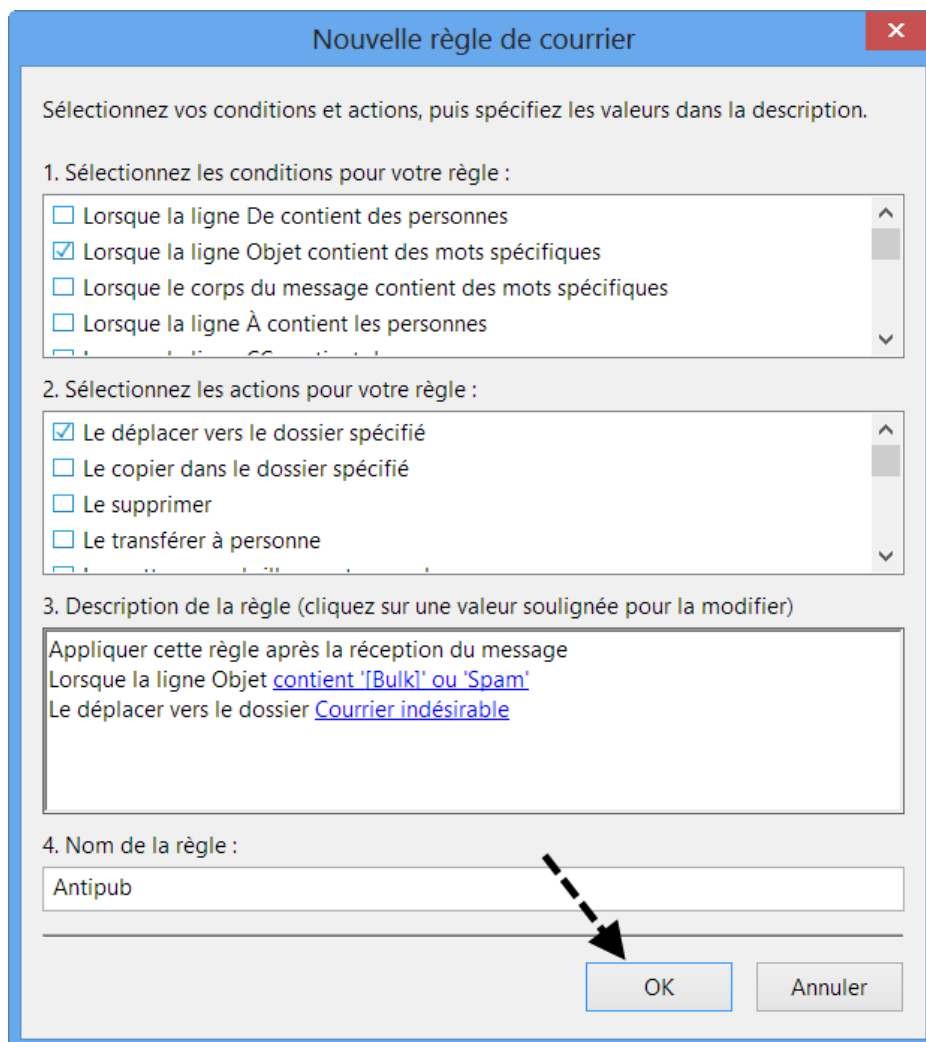
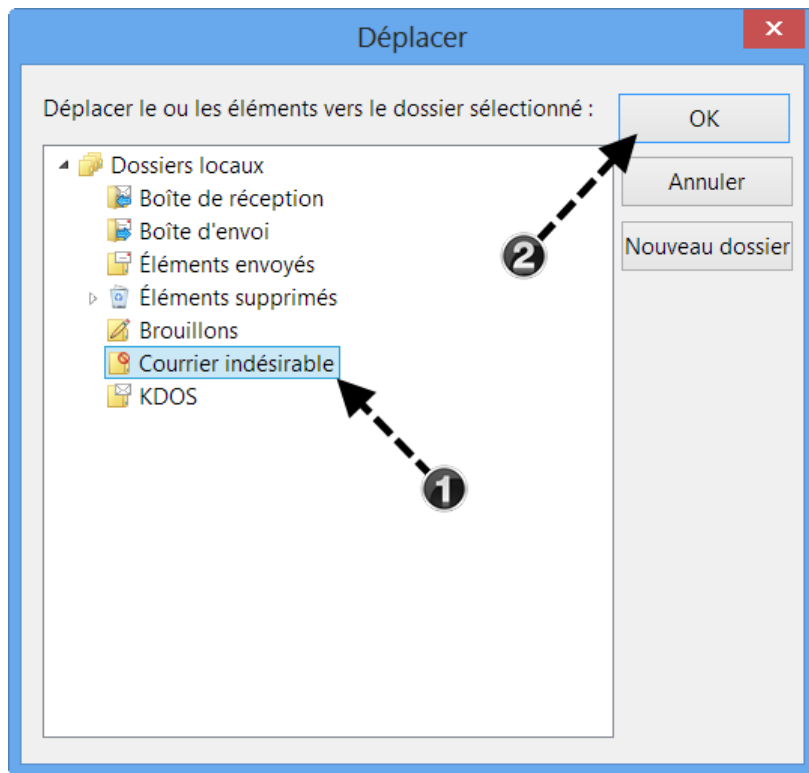
Je valide par « OK ».

Maintenant que j'ai inscrits les 2 principaux mots dans ma règle « AntiPub », je vais devoir préciser, une fois pour toutes, le dossier qui va recevoir ces emails indésirables.

Dans le cadre 3, je clique sur « Spécifié ».



Je clique sur le dossier « Courrier indésirable » et je valide par « OK ».



Je lance une réception du courrier et je vais voir dans le dossier « Courrier indésirable » si ma règle « AntiPub » a été efficace !

Courrier indésirable - Windows Mail

Message ?

Répondre à tous Transférer Courrier légitime Envoyer/Recevoir

De	Objet
Iberia France	[Bulk] Offres de vols a partir de 118 euros, jusqu'au 16 mars seulement
Alice de Brico Prive	[Bulk] Des réductions jusqu'à -80%
Alice de Brico Prive	[Bulk] Des réductions jusqu'à -80%
SFR - ReflexConso	[Bulk] Profitez des 10 jours du mobile jusqu'au 22 mars !
Christophe Barbier de L'Express	[Bulk] la tablette tactile et la montre Manhattan avec votre abonnement
Christophe Barbier de L'Express	[Bulk] la tablette tactile et la montre Manhattan avec votre abonnement
Boulangier par Elbit	[Bulk] Découvrez nos offres "maintenant ou jamais"
Toner par Actu Premium	[Bulk] La livraison gratuite j'en profite vite !


De : Toner par Actu Premium <reply@bounces.actu-premium.fr> À : jla_ordiscours@yahoo.fr <jla_ordiscours@yahoo.fr>
Objet : [Bulk] La livraison gratuite j'en profite vite !



TONER SERVICES CARTOUCHES D'IMPRIMANTES À PRIX DISCOUNT

0€ la livraison

Cliquez sur votre marque



La réponse est de toute évidence « OUI ».

Comment étoffer notre liste et rendre notre règle « AntiPub » encore plus efficace ?

Je regarde dans ma boîte de réception, l'objet des emails indésirables qui sont passés au travers des mailles du filet.

Boîte de réception - Windows Mail

Fichier Edition Affichage Outils Message ?

Créer un message Répondre Répondre à tous Transférer Envoyer/Recevoir


Dossiers locaux

- Boîte de réception
- Boîte d'envoi
- Éléments envoyés
- Éléments supprimés (1)
- Brouillons
- Courrier indésirable (15)
- KDOS

De	Objet
L'OLIVIER Nouveau Pays Catalan	13 mn qui décoiffent le Pays Catalan !

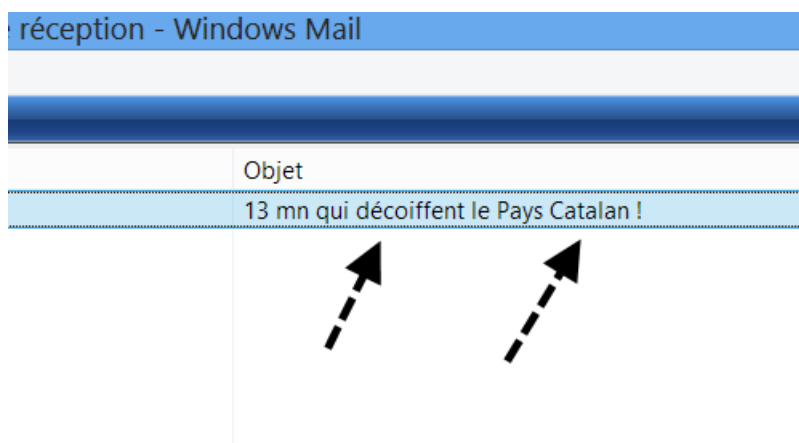
De : L'OLIVIER | Nouveau Pays Catalan <contact@l-olivier.org> À : =?utf-8?Q??= <jean-luc.andre@libertysurf.fr>
Objet : 13 mn qui décoiffent le Pays Catalan !

La Démocratie commence à votre porte : L'Olivier s'engage pour le Pays Catalan ! [Voir dans mon navigateur](#)



MARS 2015 | J - 8 avant les élections

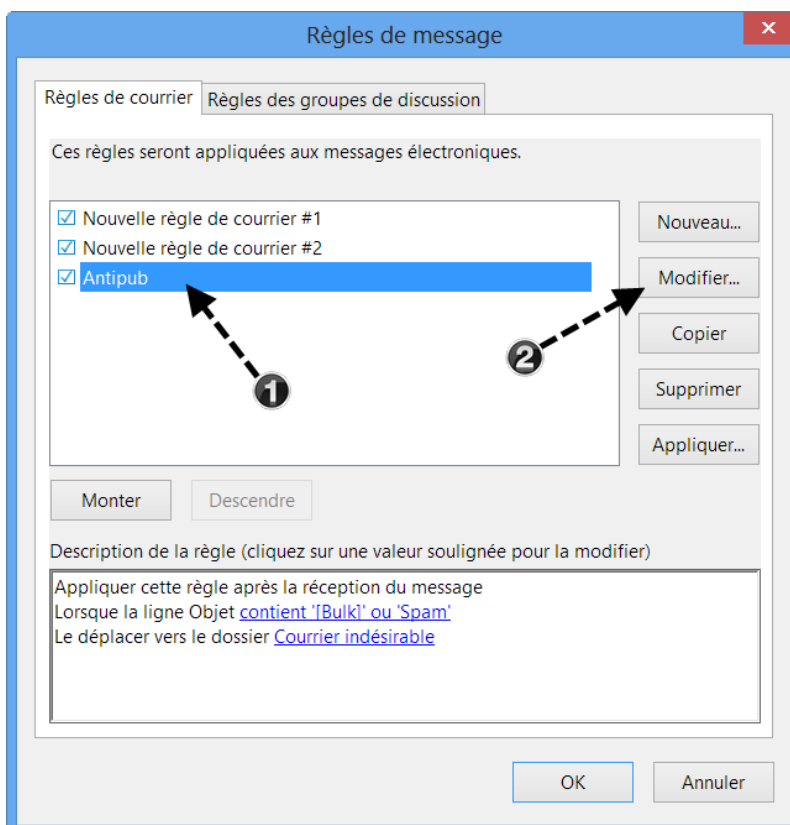
Je regarde de plus près l'objet du mail.



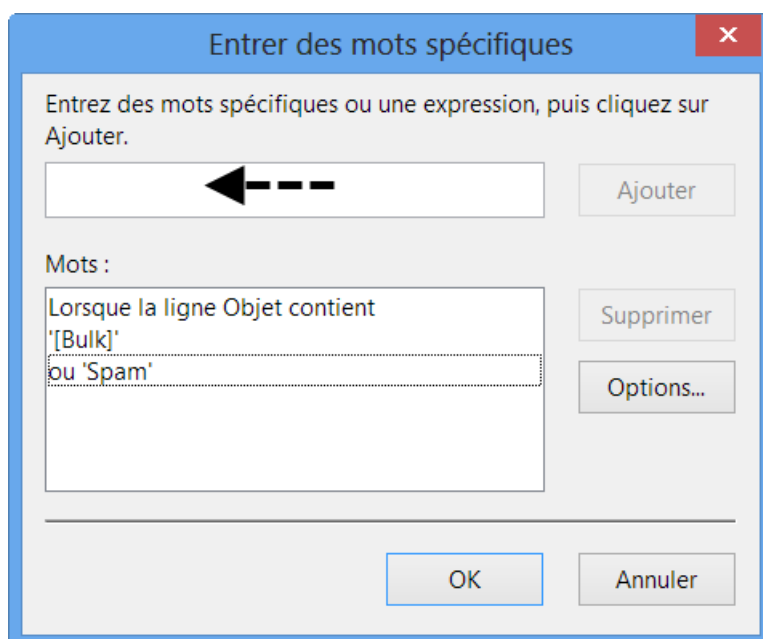
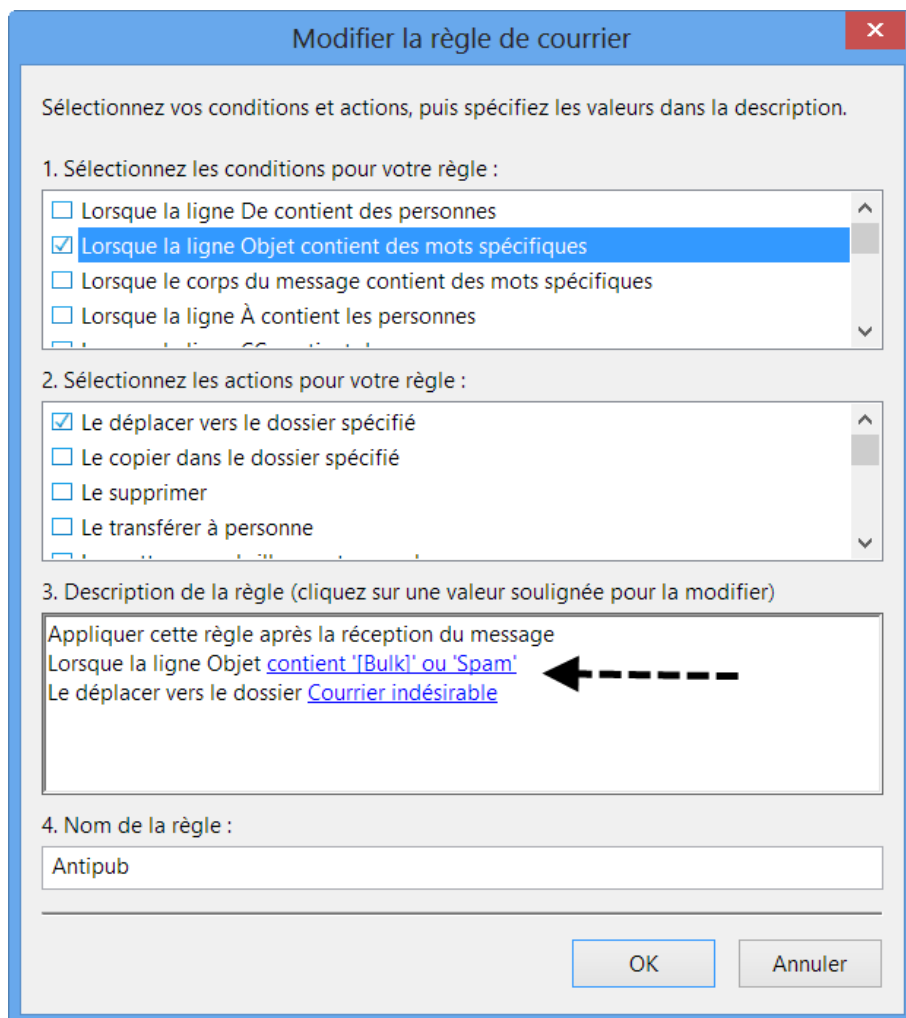
Il faut que je sélectionne un ou plusieurs mots que cet expéditeur (ou d'autres) utilise dans l'objet de ses emails en prenant soin que ces mêmes mots ont une faible probabilité d'être utilisés par mes contacts légitimes.

Je vais sélectionner les mots « décoiffent » et « Catalan ». Vous remarquerez que je les écris comme ils le sont dans l'objet du mail.

Je vais donc sur Outils / Règles de messages / Courrier. Je sélectionne ma règle « AntiPub » et je clique sur « Modifier ».



Je clique sur « Lorsque la ligne Objet contient ».



J'inscris « décoiffent » et je clique sur « Ajouter » puis j'inscris « Catalan » et je clique sur « Ajouter » et « OK » à 2 reprises.

Entrer des mots spécifiques

Entrez des mots spécifiques ou une expression, puis cliquez sur Ajouter.

décoiffent ← 1

Mots :

Lorsque la ligne Objet contient '[Bulk]' ou 'Spam' 2

Ajouter

Supprimer

Options...

OK

Annuler

Entrer des mots spécifiques

Entrez des mots spécifiques ou une expression, puis cliquez sur Ajouter.

Catalan ← 1

Mots :

Lorsque la ligne Objet contient '[Bulk]' ou 'Spam' ou 'décoiffent' 2

Ajouter

Supprimer

Options...

OK

Annuler

Entrer des mots spécifiques

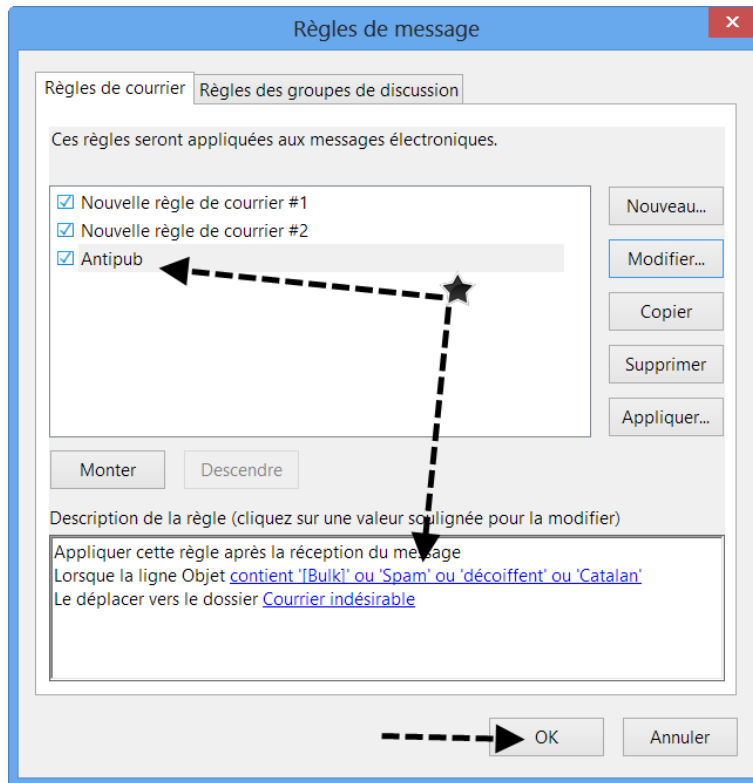
Entrez des mots spécifiques ou une expression, puis cliquez sur Ajouter.

Mots :

Lorsque la ligne Objet contient '[Bulk]' ou 'Spam' ou 'décoiffent' ou 'Catalan'

OK 2

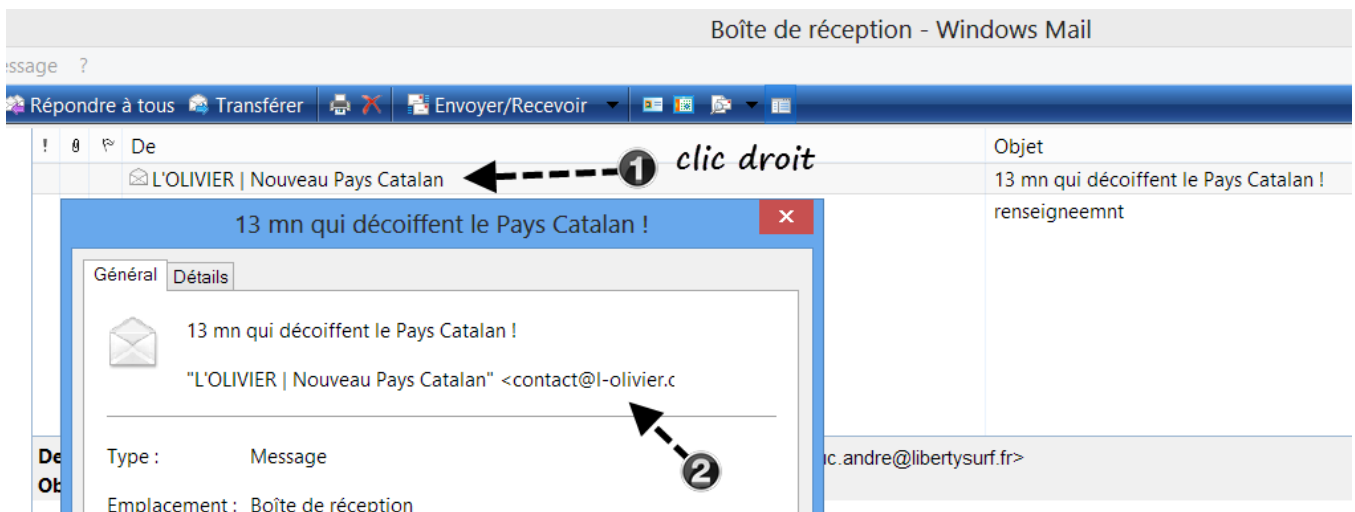
Annuler



Je rajouterai de la même façon tous les mots qui permettront d'améliorer ma règle « AntiPub » en les piochant dans les objets des emails qui passent toujours à travers les mailles du filet. Rapidement cette règle aura une redoutable efficacité.

Je vous montre maintenant comment bannir un expéditeur indésirable à partir de son adresse d'expédition en espérant qu'il n'en change pas.

Un clic droit sur l'email indésirable puis « Propriétés ».



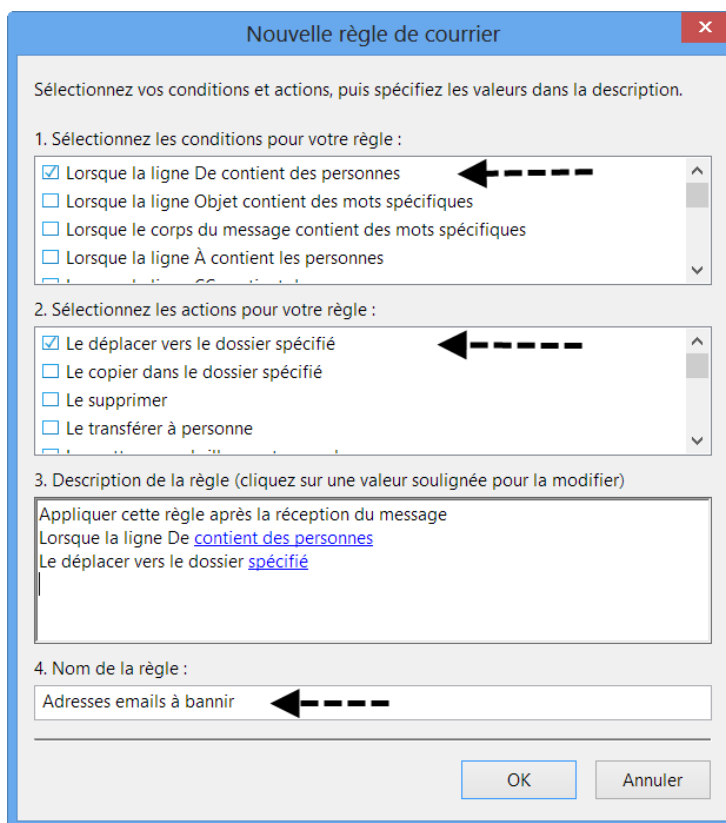
Je note l'email à bannir `contact@l-olivier.org`

Je vais dans Outils / Règles de message / Courrier puis « Nouveau ».

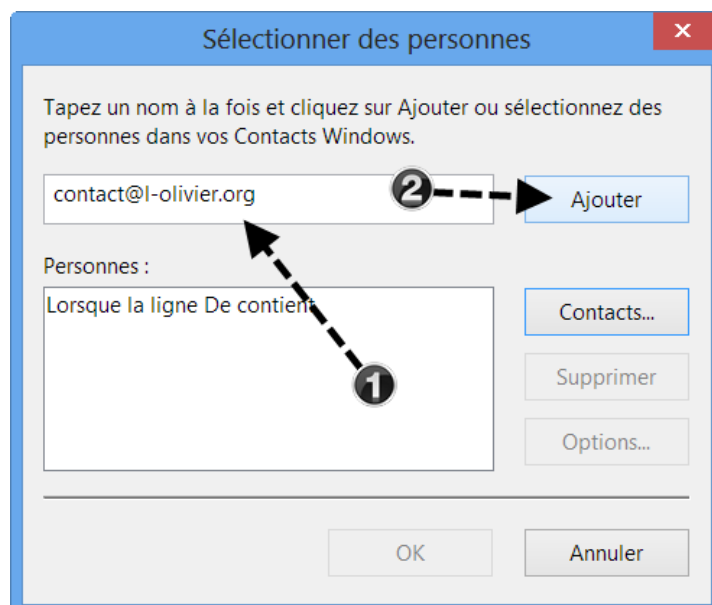
Dans le cadre 1, je coche « Lorsque la ligne De contient des personnes ».

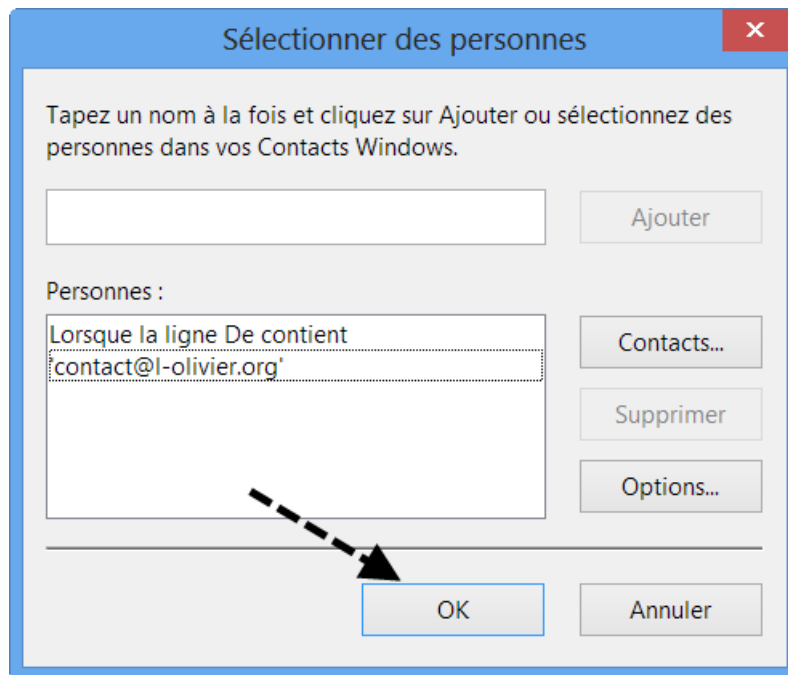
Dans le cadre 2, je coche « Le déplacer dans le dossier spécifique ».

Dans le cadre 4, je mets le nom de ma règle : « Adresses emails à bannir ».

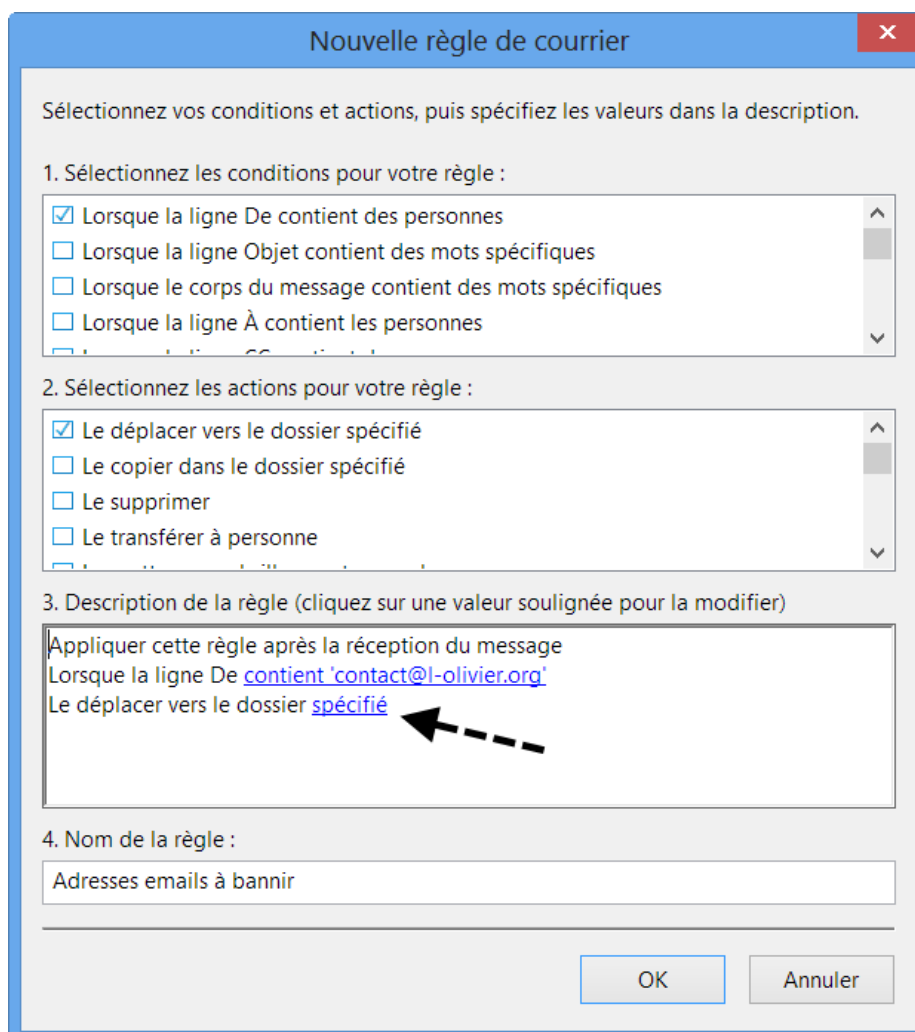


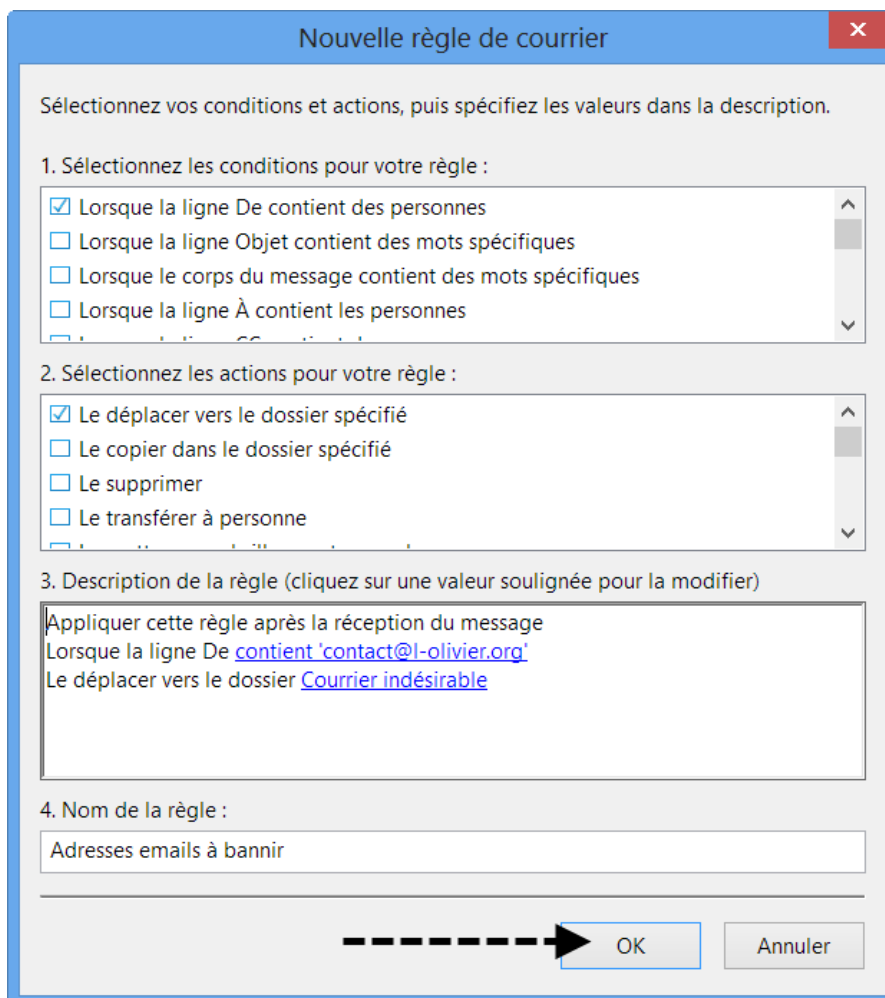
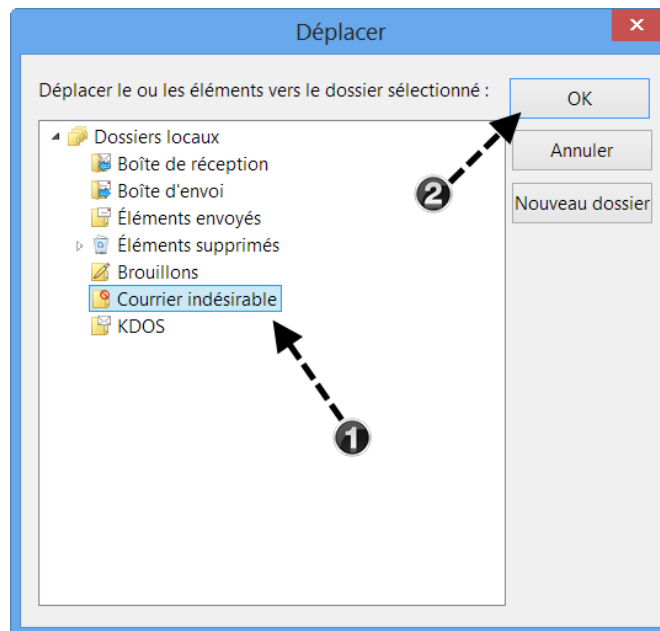
Je clique sur « Contient des personnes ». Je colle l'adresse email à bannir et je clique sur « Ajouter » puis « OK ».





Ensuite je clique sur « Spécifié », je sélectionne le dossier « Courrier indésirable » et je valide par « OK » à 2 reprises.





Je pourrai réitérer cette procédure avec d'autres adresses au fur et à mesure des réceptions d'emails non désirés.

Comment classer les emails légitimes qui arrivent dans ma boîte de réception ?

Supposons que je sois abonné sur un site tel « ordiseours » www.ordiseours.fr (cela peut être cdiscount ou O1net ou autres).

En faisant un clic droit sur « Dossiers locaux » et « Nouveau dossier », je crée le dossier « ordiseours » et je valide par « OK ».

Ensuite je vais créer la règle « ordiseours » en allant sur Outils / Règles de message / Courrier puis « Nouveau ».

Dans le cadre 1, je coche « Lorsque la ligne De contient des personnes ».

Dans le cadre 2, je coche « Le déplacer dans le dossier spécifique ».

Dans le cadre 4, je mets le nom de la règle : « ordiseours ».

Dans le cadre 3, je clique sur « Contient des personnes ». Je colle l'adresse email à ranger « ordiseours@gmail.com » par exemple. je clique sur « Ajouter » puis « OK ».

Sachant que l'expéditeur du site « ordiseours » met « jla - ordiseours » dans le champ « De », j'aurais pu jouer sur ce critère dans ma règle en cochant « Lorsque la ligne De contient des personnes » et mettre « jla - ordiseours ». Je clique sur « Ajouter » puis « OK » pour valider.

Dans le cadre 3, je clique sur « Spécifié », je sélectionne le dossier « ordiseours » et je valide par « OK » à 2 reprises.

Dorénavant mon courrier sera bien rangé et je ne serai plus ennuyé par des tas de pubs non souhaitées.